* مهر وامضا پس از رویت جواب آزمایشات با ذکر تاریخ(لازم به ذکر است جواب آزمایشات از طریق سیستم رایاوران قابل دسترسی است
* اطمینان از دریافت ورویت کلیه آزمایشات قبل از ترخیص
* ثبت آموزش های ارائه شده به بیماران در فرم آموزش به مددجو علی الخصوص بر اساس اعتبار بخشی
* اخذ رضایت آگاهانه جهت اقدامات تهاجمی با توضیحات کامل در فرم مربوط و تکمیل دقیق فرم (مشخصات پزشک ، ولی قانونی ،پدر یا جد پدری و ساعت و تایخ و امضا و مهر)
* ثبت دستور ترخيص دائم به همراه تكميل خلاصه پرونده و فرم پذيرش و نسخه دارويي در روز ترخیص
* نظارت بر تكميل اوراق معاينه فيزيكي و شرح حال اينترن ها
* هماهنگی جهت پذیرش بیماران از سایر مراکز با سوپروایزران(کلیه سوپروایزران با توجه به ابلاغ ریاست محترم مدیریت تخت های مرکز را عهده دارمی باشند)
* اطلاع رساني به سوپر وايزر وقت در صورت حضور رزيدنت ها خارج از نوبت برنامه
* اطلاع رساني به سوپر وايزر وقت در صورت نياز ضروري به مرخصي ساعتي با هماهنگي معاونت محترم آموزشي و تکمیل برگه درخواست مرخصی ساعتی
* اطلاع رساني مكتوب در صورت خطاي پرستاران در چك واجراي دستورات پزشك
* اطلاع رساني در صورت مشاهده هرگونه مشكل در راندها به سوپروايزران وقت
* تکمیل فرم خطا در صورت مشاهده خطا و یا موارد نزدیک به خطا توسط کلیه کادر درمان
* تکمیل فرم ADR(عوارض ناخواسته دارویی) و ارسال به دفترپرستاری

 با آرزوی موفقیت

**امورجاری بخش ها جهت اطلاع رزيدنت هاي محترم**

**معرفی مختصر مرکز**

* هماهنگي جهت اعزام بيماران مشاوره اي و بد حال با پزشکان مراكز معين و اطلاع از نام پزشك مشاوره دهنده
* پر كردن فرم ها ي مشاوره و شماره ي ١و٢ اعزام جهت بيماران مشاوره اي
* اطلاع به سوپر وايزر در صورت عدم امكان هماهنگي با ساير مراكز براي اعزام (جهت هماهنگي با ستاد)
* حضور در زمان اعلام كد ٩٩(احيا)ظرف مدت كمتر از ٢ دقيقه بر بالين بيمار و ثبت كليه دستورات داده شده در زمان احيا در فرم دستورات پزشك وفرم هاي احيا
* حضور در زمان اعلام كدویژه(کنترل بیماران تحریکاتی)و ارائه دستورات لازم
* ويزيت مراجعين اورژانس توسط رزيدنت سال دوم حداکثر تا 8 دقیقه پس از حضور بیمار در اورژانس
* ویزیت بيماران بخش اورژانس ‏‏‏توسط رزیدنت ها ی سال دوم در 2 نوبت .
* مهر و امضاي فرم سير بيماري و شرح حال با ذکر تاریخ و ساعت
* مهر و امضاي و تکمیل فرم تریاژ با ذکر تاریخ
* تحويل پرونده ها به سر پرستاران پس از ويزيت بيماران حد اكثر تا ساعت١١:٣٠ صبح
* عدم خروج پرونده های بیماران یا اوراق پرونده از بخش
* ذكر كامل نام دارو و مقدار و ساعت به صورت خوانا
* ذكر كليه دستورات غير دارويي به صورت خواناو شفاف
* دريافت گزارش كليه بيماران مربوطه از سر پرستار و يا پرستار مسئول شيفت
* ثبت دستورات پزشك به صورت Reorderحداقل هفته اي يكبار
* كنترل مطابقت ثبت دستورات پزشك با كاردكس دارويي ومراقبتي بيماران با سرپرستار حداقل هفته اي يكبار
* تحویل فوري پرو.نده در خصوص چك واجراي دستورات اورژانسی و STATبه سرپرستار يا جانشين وي ويا پرستار مسئول شيفت
* استفاده نكردن از لاك غلط گير يا كشيدن خط مكرر در صورت اشتباه (در صورت اشتباه در ثبت دستورات پزشك با كشيدن يك خط و قيد كلمه ي error عبارت صحيح نوشته شود و در انتها تعداد موارد اشتباه و خط خوردگی ذكر و امضا و مهر شود )
* استفاده از حروف بزرگ در نوشتن نام داروهای مشابه اسمي
* ثبت تاريخ و ساعت در كليه دستورات پزشك
* ذكر علت وتعداد حد اكثر PRN در ٢٤ ساعت و فا صله بين آنها
* ذكر علت مهار فيزيكي وتعداد حد اكثر در ٢٤ ساعت و فا صله بين آنها
* ويزيت بيماران پس از برگشت از مشاوره و ثبت دستورات لازم بلافاصله پس از برگشت
* حضور از ابتداي فرايند شوك درماني تا انتها
* ويزيت در کلیه روز ها ي هفته و ايام تعطيل از كليه بيماران بخش ها
* ويزيت بيماران بد حال در كليه شيفت ها

رزیدنت های محترم

با سلام و احترام

ضمن آرزوی موفقیت،به منظور تسهیل در انجام امور بخش توجه شما را به امورجاری مربوط به رزیدنت ها در بخش ها به شرح ذیل جلب می نماید، قبلا ازحسن همکاری شما در جهت تسهیل امور بخش وبیماران سپاسگزاریم. دفتر پرستاری

مرکز آموزشی درمانی روانپزشکی ایران یکی از بزرگترین مراکز آموزشی، درمانی و پژوهشی کشور واقع در کیلومتر 7 جاده مخصوص کرج می باشد که با سابقه ای نزدیک به سه دهه با بهره گیری از استادان این حوزه و بیش از 200 نفر پرسنل و 160158 تخت بستری در 6 بخش و با مساحتی بیش از 35 هزار متر مربع، به ارائه خدمات در حوزه های مختلف روانپزشکی اعم از درمان بیماران روانپزشکی به صورت بستری و سرپایی، خدمات روانشناسی و روانپزشکی جامعه نگر، کاردرمانی، آزمایشگاه، رادیولوژی و در حوزه آموزش، به طور مستمر، دستیاران روانپزشکی، دانشجویان پزشکی و پرستاری در این مرکز آموزش می بینند. همچنین طرحهای متعدد پژوهشی در زمینه اختلالات خلقی، سایکوز، ژنتیک روانپزشکی و سوء مصرف مواد، صورت گرفته و یا در حال اجراست اين بيمارستان از سال 1360با نام شهيد نواب صفوي به منظور حفظ و ارتقاء خدمات درماني بهداشتي روان ،شروع به فعاليت نمود و در سال 1372 زير پوشش دانشگاه علوم پزشكي ايران واز پائیز سال 1389دانشگاه علوم پزشكي تهران وازسال1392مجددا زیر پوشش دانشگاه علوم پزشکی ایران قرار گرفت. از سال 1381 اين مركز به مركز آموزشي درماني روانپزشكي ايران تغيير نام پيدا كرد و در حال حاضر با ظرفيت 158 تخت آماده خدمت رساني به مراجعين محترم مي باشد. تاریخ ریاست مرکز از ابتدا تاکنون شامل آقای دکتر ضیاءالدین حسینی، آقای دکتر اصغر الهی، آقای دکتر قدسی،آقای دکتر وحدانی، آقای دکترسید کاظم ملکوتی وآقای دکتر محمد قدیری و آقای دکتر شریعت می باشد.

 اين مركز كليه خدمات روانپزشكي ، روانشناسي باليني ، انواع روان درماني ، مددكاري اجتماعي ، كاردرماني و كليه خدمات پرستاري و ... را به صورت سرپايي و بستري به تمامي مراجعين از اقصي نقاط كشور خصوصاً غرب استان تهران ارائه مي دهد.